

Datenschutzerklärung

Lieber Gast, sehr geehrter Partner !Wir freuen uns sehr über Ihr Interesse an unserem Hotel Igelheim. Die Nutzung unserer Internetseite ist grundsätzlich ohne jede Angabe personenbezogener Daten möglich. Sofern eine betroffene Person die Services unseres Unternehmens in Anspruch nehmen möchte, könnte eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich sein. Ist es der Fall und besteht für eine solche Verarbeitung keine gesetzliche Grundlage, so holen wir eine Einwilligung der betroffenen Person ein.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt immer im Einklang mit der Datenschutz-Grundverordnung und mit den landesspezifischen Datenschutzbestimmungen.

Unsere Datenschutzerklärung beruht auf den Begriffen, die durch der Datenschutz-Grundverordnung / DSGVO/ verwendet werden. Unsere Datenschutzerklärung dient sowohl für die Öffentlichkeit, als auch für unsere Gästen ,Kunden und Geschäftspartner.

In unserer Datenschutzerklärung verwenden wir folgende Begriffe:

1. Personenbezogene Daten: sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.
2. Betroffene Person: identifizierte oder identifizierbare natürliche Person, deren personenbezogenen Daten von dem für die Verarbeitung Verantwortlichen verarbeitet werden.
3. Verarbeitung: Erheben, Erfassen, Organisation, Ordnen, Speicherung, Anpassung , Veränderung, Auslesen, Abfragen, Verwendung , Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form von Bereitstellung, den Abgleich, oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.
4. Profiling: ist jede Art der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten.
5. Verantwortlicher: ist die natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle die über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten entscheidet.
6. Empfänger: diejenige, der personenbezogenen Daten offenlegen.
7. Dritte: diejenige, die befugt sind die personenbezogenen Daten zu verarbeiten.
8. Einwilligung: ist es, wenn von der betroffenen Person freiwillig für den bestimmten Fall in informierter Weise und unmissverständlich abgegebene Willensbekundung in Form einer Erklärung oder einer sonstigen eindeutigen beständigenden Handlung, mit der die betroffene Person zu verstehen gibt, daß sie mit der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten einverstanden ist.

Die betroffene Person hat die Möglichkeit , sich auf unserer Internetseite mit Angabe von personenbezogenen Daten zu registrieren. Diese Daten werden wir ausschliesslich für die interne Verwendung nutzen und speichern.

Unsere Internetseite dient dazu eine schnelle elektronische Kontaktaufnahme zu ermöglichen, Buchungsfragen zu stellen. Die so oder per E-Mail erhaltene personenbezogene Daten werden bei uns verarbeitet .

Der für die Verarbeitung Verantwortliche verarbeitet und speichert personenbezogenen Daten der betroffenen Person nur für den Zeitraum, der zur Erreichung des Speicherungszwecks erforderlich ist oder sofern dies durch den Europäischen Richtlinien, Gesetzen oder Vorschriften vorsehen. Diese Zeiten haben wir in unserem Datenverarbeitungsverzeichnis /siehe unten/ ausführlich festgelegt. Entfällt der Speicherungszweck oder läuft eine Speicherfrist ab, werden die personenbezogenen Daten gesperrt oder gelöscht.

Jede betroffene Person hat das Recht von dem für die Verarbeitung verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogenen Daten verarbeitet werden. So eine Bestätigung können wir Ihnen jederzeit geben.

Jede betroffene Person hat das Recht über die zu seiner Person gespeicherten personenbezogenen Daten und eine Kopie dieser Auskunft zu erhalten. Auf Wunsch händigen wir ein Exemplar ihrer Anmeldeschein Ihnen aus.

Sie haben das Recht:

- Auskunft über die Verarbeitungszwecke zugestanden
- Auskunft über die geplante Dauer , für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden
- Auf Berichtigung oder Löschung der sie betreffenden personenbezogenen Daten, oder auf Einschränkung der Verarbeitung
- Ob personenbezogene Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt werden
- Auf Datenübertragbarkeit
- Auf Widerspruch
- Auf Widerruf einer datenschutzrechtlichen Einwilligung

Wir haben auf dieser Internetseite Komponenten des Unternehmens Facebook integriert. Die Datenschutzbestimmungen vom Facebook können sie sich bei dem Verantwortlichen : Facebook Ireland Ltd.,4Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin erkundigen.

Die Datenschutzbestimmungen des Versanddienstleisters von E-Mails können sie hier einsehen: <https://www.mailnet.de/privacy-policy/>.

Die Vorschriften der DSGVO dienen unserem Unternehmen als Rechtsgrundlage für die Verarbeitungsvorgänge , bei denen wir eine Einwilligung für einen bestimmten Verarbeitungszweck einholen.

Hier klären wir Sie auf, daß die Bereitstellung personenbezogener Daten zum Teil gesetzlich vorgeschrieben ist / zB. Anmeldegesetz/ oder sich auch aus vertraglichen Regelungen ergeben kann.

Im Weiteren können Sie über die Einzelheiten der Verarbeitung personenbezogener Daten in unserem Datenverarbeitungsverzeichnis informieren.

Mit freundlichen Grüßen: Katalin Balla / Inhaberin/

Datenverarbeitungsverzeichnis

nach Art 30 Abs 1 Datenschutz-Grundverordnung / DSGVO/

Hotel Igelheim

Inhalt:

- Stammdaten
- Verarbeitungsverfahren: Reiseleistung, Buchungen

Änderungsverlauf: Stammfassung vom 20.05.2018 Unterschrift: Katalin Balla

1. Änderung vom Unterschrift:

2. Änderung vom Unterschrift:

Stammdaten

1. Verantwortlicher Verarbeiter

Katalin Balla

Hotel Igelheim

Thörl 60. 8983 Bad Mitterndorf

Tel.: 00436642613782

Fax: 004336233935

E-Mail.: info@hotel-igelheim.eu

2. Datenschutzkoordinator

Katalin Balla

Inhaberin

Tel.: 00436642613782

Fax: 004336233935

E-Mail: info@hotel-igelheim.eu

3. Datenschutz-Folgenabschätzung

Eine Datenschutz-Folgenabschätzung wurde nicht erstellt, weil die Verarbeitung kein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen zur Folge haben.

Insbesondere werden nicht eingesetzt:

- neue Technologien mit Risikopotential,
- automatisiertes Profiling als Grundlage für Entscheidungsprozesse,
- umfangreiche Verarbeitung sensibler Daten / Art 9 Abs 1 DSGVO/
- systematische umfangreiche Überwachung öffentlich zugänglicher Bereiche /Videoüberwachung/

A. Reiseleistung, Buchungen

1. Verfahren

Bezeichnung: Vermittlung / Ein-und Verkauf/ und Abrechnung von Reiseleistungen,
Buchungen an Endkunden / Privat und Geschäftskunden, sowie an
Wiederverkäufer /

Fachabteilung: Hotelerie

Kontakt: Katalin Balla

2. Zweckbestimmung

Buchung, Abwicklung und Verrechnung von Reiseleistungen, Buchungen für Privat-
und Geschäftskunden, die als Endkunden eine Reiseleistung, insbesondere
Nächtigung in Anspruch nehmen bzw. die als Wiederverkäufer die Reiseleistung
weiterverkaufen. Verrechnung einer Provision an die jeweiligen Wiederverkäufer.

3. Details zur Datenverarbeitung

3.1. Betroffene Personen

Privatkunden
Geschäftsreisende
Firmenkunden
Wiederverkäufer
Interessenten
Kontaktpersonen

3.2. Datenverwendung und Weitergabe

Verwendung intern

Rechnungswesen

Marketing

Weitergabe extern

Steuerberatung, Rechtsanwälte

Gerichte, Behörden

Gastro Dat

3.3. Auftragsverarbeiter

Firma Tourismusverband Ausseerland-Salzkammergut
Adresse Bahnhofstr. 132, 8990 Bad Aussee
Kontaktperson Ernst Kammerer

4. Datenkategorien

4.1. Privatkunden, Geschäftsreisende

Kategorie	Herkunft	Löschfrist	Empfänger
Name	Person	10J	3.2.
Geburtsdatum	Person	10J	3.2.
Geschlecht	Person	10J	3.2.
Nationalität	Person	10J	3.2.
Postadresse	Person	10J	3.2.
Kontaktdaten	Person	10J	3.2.
Reisedokumente	Person	10J	3.2.
Reiseziele,Reiseart,Termine	Person	10J	3.2.
Unterkunftstermine	Person	10J	3.2.
Begleitpersonen	Person	10J	3.2.
Gruppenreisende	Gruppenleiter	10J	3.2.
Konditionen von Leistungen	intern	10J	3.2.
Zahlungsart	Person	10J	3.2.
Bankverbindung, Kreditkarten	Person	10J	3.2.
KFZ Kennzeichen	Person	10J	3.2.

Kunden-Feedback	Person	10J	3.2.
-----------------	--------	-----	------

4.2. Firmenkunden

Name, Firma	Person	10J	3.2.
Postadresse	Person	10J	3.2.
Kontaktdaten	Person	10J	3.2.
Kontaktpersonen	Person	10J	3.2.
Konditionen, Preise	intern	10J	3.2.
Reisende Personen	Person	10J	4.1.

4.3. Wiederverkäufer

Name, Firma	Person	10J	3.2.
Postadresse	Person	10J	3.2.
Kontaktdaten	Person	10J	3.2.
Kontaktpersonen	Person	10J	3.2.
Konditionen, Preise	intern	10J	3.2.
Reisende Personen	Person	10J	4.1.

4.4. Interessenten

Name	Person	2j	3.2.	bei Einwilligung
Geb. Datum	Person	2J	3.2.	– „ –
Postadresse	Person	2J	3.2.	– „ –
Kontaktdaten	Person	2J	3.2.	– „ –
Begleitpersonen	Person	2J	3.2.	– „ –
Reisedokumente	Person	2J	3.2.	– „ –
Reiseziel, Termine	Person	2J	3.2.	– „ –
Konditionen; Preise	intern	2J	3.2.	– „ –
Unterkunft, Termine	Person	2J	3.2.	– „ –

5. Technisch-organisatorische Maßnahmen / TOMs/

5.1. Applikationen

Applikation	Auftragsverarbeiter	Maßnahmen
Buchungssoftware	Gastro Dat GmbH	siehe Richtlinien von User-
Gastrodat Steel		Berechtigungen

5.2. Datenschutz durch Technologiegestaltung ist gewährleistet durch:

Restriktive Zugriffsberechtigungen

5.3. Datenschutz durch datenminimierende Voreinstellungen ist gewährleistet durch:

Grundeinstellungen in der Buchungssoftware

5.4. Datensicherheit / Vertraulichkeit, Verfügbarkeit, Integrität /

Elektronische Verarbeitungen

. Verschlüsselung sämtlicher Datenträger auf denen Personenbezogene Daten gespeichert sind.

. Verschlüsselung bei Übermittlungen an Auftragsverarbeiter oder Behörden

5.5. Methoden zur Datenlöschung

Elektronische Verarbeitungen

. Die eingesetzten Applikationen gewährleisten, daß sämtliche elektronisch erfasste Datenkategorien mit entsprechenden Tags

versehen werden. Dadurch wird die automatische Löschung bzw. Anonymisierung einzelner Datenkategorien, nach Wegfall der Rechtsgrundlage zur Verarbeitung ermöglicht.

. Im Falle einer Löschung nach Betroffenenbegehren wird diese protokolliert und in die operative Backups nachgezogen

Analoge Verarbeitungen

Da kein strukturierter Zugriff auf Papierakten, zB. in Form einer dezentralen Abfrage bestimmter personenbezogenen Daten , möglich ist, ist eine langfristige Aufbewahrung zur Beweissicherung bis max. 10 Jahre nach dem letzten Kontakt gerechtfertigt.

6. Profiling

Nein

7. Entscheidungsautomatisierung

Nein

8. Betroffenenrechte

8.1. Information Betroffener

Standardformat: PDF

8.2. Art der Information des Betroffenen

E-Mail, wenn Anfrage per E-Mail, sonst per Post

B. Rechnungswesen

1. Verfahren

Bezeichnung: Rechnungswesen

Kontakt: Katalin Balla

2. Zweckbestimmung

Abrechnungen von Leistungen gegenüber Gästen, Wiederverkäufern und Leistungsträgern ; Bezahlung von Leistungen von Lieferanten und anderen Geschäftspartnern, Erfüllung der Aufgaben eines ordnungsgemäßen Rechnungswesens.

3. Details zur Datenverarbeitung

3.1. Betroffene Personen

Personengruppe	Anmerkung
Kunden	Endkunden und Wiederverkäufer
Leistungsträger	Hotel Igelheim, Katalin Balla
Sonstige Geschäftspartner	
Kontaktpersonen	

3.2. Verwendung intern

Empfängerkategorie	Rechtsgrundlage
--------------------	-----------------

Sales, Reisebüros	Vertrag
-------------------	---------

Marketing	Einwilligung
-----------	--------------

3.3. Weitergabe extern

Empfängerkategorie	Rechtsgrundlage
--------------------	-----------------

Banken	Vertrag
--------	---------

Steuerberatung, Rechtsanwälte	Abwägung /1/
-------------------------------	--------------

Gerichte, Behörden	Gesetz
--------------------	--------

/1/ Interesse des Verarbeiters an steuerlicher, rechtlicher und sonstiger Beratung überwiegt das Geheimhaltungsinteresse des Betroffenen, wenn die Empfänger zur Verschwiegenheit gegenüber Dritten gesetzlich oder vertraglich verpflichtet sind.

3.4. Auftragsverarbeiter

Firma	Steuerberatung Zand GmbH & Co KG
Adresse	Haslauerstr. 14, 8990 Bad Aussee
Kontaktperson	Karin Winterauer, 004336225411211, k.winterauer@zand.at

4. Datenkategorien

4.1. Endkunden

Kategorie	Herkunft	Löschfrist	Empfänger	Anmerkung
Name, Firma	Person	7J	3.2.	§212UGB,§132BAO
Postadresse	Person	7J	3.2.	
Kontaktperson	Person	7J	3.2.	
Kundennummer	Person	7J	3.2.	
Bankverbindung	Person	7J	3.2.	
Zahlungskonditionen	intern	7J	3.2.	
Ausgangsrechnungen	intern	7J	3.2.	
Zahlungen	intern	7J	3.2.	
Offene Posten	intern	7J	3.2.	
Mahnstufe	intern	7J	3.2.	
Bonität	KSV	7J	3.2.	
Daten zur Aquisition	intern	7J	3.2.	
Daten zur Steuer-	Person	7J	3.2.	
Berechnung/USt-Pflicht, UID-Nr.etc./				
Buchhaltungsspezifi-	intern	7J	3.2.	
Sche Daten / Anzahlung, Wertberichtigung usw./				
Daten zur Kostenrechnung	intern	7J	3.2.	

4.2. Leistungsträger

/ Mit 4.1. identisch /

4.3. Sonstige Geschäftspartner

Name, Firma	Person	7J	3.2.	§212UGB,§132BAO
-------------	--------	----	------	-----------------

Postadresse	Person	7J	3.2.
Kontaktperson	Person	7J	3.2.
Kundennummer	intern	7J	3.2.
Bankverbindung	Person	7J	3.2.
Eingangsrechnungen	Person	7J	3.2.
Zahlungen	intern	7J	3.2.
Offene Posten	intern	7J	3.2.
Bonität	KSV		nur bei Notwendigkeit

4.4. Kontaktpersonen

Name	Person	10J	3.2.
Firma, Funktion	Person	10J	3.2.
Postadresse	Person	10J	3.2.
Kontaktdaten	Person	10J	3.2.

5. Technisch-organisatorische Maßnahmen /TOMs/

5.1. Applikationen

Applikation	Auftragsverarbeiter	Maßnahmen
Finanzonline	Steuerberater	S.Richtlinie für die Vergabe von User-Berechtigungen
Telebanking	Volksbank Salzburg	4-Augenprinzip bei Freigabe von Zahlungsaufträgen

5.2. Datenschutz durch Technologiegestaltung ist gewährleistet durch:

Restriktive Zugriffsberechtigungen

5.3. Datenschutz durch datenminimierende Voreinstellungen ist gewährleistet durch:

Grundeinstellungen in den Applikationen

5.4. Datensicherheit / Vertraulichkeit, Verfügbarkeit, Integrität/

Elektronische Verarbeitungen

- . Verschlüsselung sämtlicher Datenträger auf denen personenbezogenen Daten gespeichert werden
- . Hohe Sicherungsmechanismen im Bereich der Netzwerktechnologie
- . Datensicherung auf verschlüsselten Cloud-Ordern

Analoge Verarbeitung

- . Papierakten /Handakten/ werden lediglich nach Aktenzahl und/oder Namen des Betroffenen und/oder chronologisch nach dem Datum des Geschäftsfalles abgelegt. Es liegt daher kein Datensystem im Sinne der DSGVO vor.

5.5. Methoden zur Datenlöschung

Elektronische Verarbeitungen

- . Die eingesetzten Applikationen gewähren , daß sämtliche elektronisch erfasste Datenkategorien mit entsprechenden Tags versehen werden. Dadurch wird die automatische Löschung bzw. Anonimisierung einzelner

Datenkategorien, nach Wegfall der Rechtsgrundlage zur Verarbeitung ermöglicht.

. Betroffenenbegehren auf Löschung von Buchhaltungsdaten sind unzulässig.

Analoge Verarbeitungen

. Da kein strukturierter Zugriff auf Papierakten, zB. In Form einer dezentralen Abfrage bestimmter personenbezogenen Daten möglich ist, ist eine langfristige Aufbewahrung zur Beweissicherung bis max. 10 Jahre nach dem letzten Kontakt gerechtfertigt.

6. Profiling

Nein

7. Entscheidungsautomatisierung

Nein

8. Betroffenenrechte

8.1. Information Betroffener

Standardformat:PDF

8.2. Art der Information des Betroffenen

E-Mail, wenn Anfrage per E-Mail, sonst per Post

D. Personalwesen

9. Verfahren

Bezeichnung: Personalwesen

Fachabteilung: Inhaber

Kontakt: Katalin Balla

10. Zweckbestimmung

. Erfüllung der Aufgaben eines ordnungsgemäßen Personalwesen einschließlich Recruiting und Personalentwicklung, Schulung und Training.

11.Details zur Datenverarbeitung

11.1. Betroffene Personen

Mitarbeiter

11.2. Datenverwendung und Weitergabe

Verwendung intern

Rechnungswesen

Weitergabe extern

Empfängerkategorie	Rechtsgrundlage
Banken	Vertrag
Steuerberatung,Rechtsanwälte	Abwägung /1/
Gerichte,Behörden	Gesetz
Weiterbildungs-und Schulungs-Einrichtungen	Vertrag, Einwilligung

/1/ Interesse des Verarbeiters an steuerlicher, rechtlicher und sonstiger Beratung überwiegt das Geheimhaltungsinteresse des Betroffenen, wenn die Empfänger zur Verschwiegenheit gegenüber Dritten gesetzlich oder vertraglich verpflichtet sind.

Weitergabe Drittstaaten
Nein

11.3. Auftragsverarbeiter

Siehe: 3.3.

12.Datenkategorien

12.1. Mitarbeiter

Kategorie	Herkunft	Löschfrist	Empfänger	Anmerkung
Name,Geburtsdatum	Person	30J	3.2.	§1478ABGB
Soz.Versicherungsnr.	Person	30J	3.2.	-,-
Postadresse	Person	30J	3.2.	-,-
Familienstand,Name Des Partners,Anzahl und Name der Kinder	Person	30J	3.2.	
Beginn, Ende des Dienstverhältnisses	intern	30J	3.2.	§1478ABGB
Bankverbindung	Person	10J	3.2.	
Kontaktdaten	Person	10J	3.2.	
Staatsangehörigkeit	Person	10J	3.2.	
Bruttogehalt/Lohn	intern	10J	3.2.	Netto-Bezug für

Lohnzettel Drittschuldner

Arbeitszeiten Plan intern 10J 3.2.

Und Ist

Buchhaltungsspezifische intern 7J 3.2.

Daten/ Vordienstzeiten, Urlaubsanspruch usw./

13. Technisch –organisatorische Maßnahmen /TOMs/

13.1. Datensicherheit /Vertraulichkeit,Verfügbarkeit, Integrität/

Siehe 5.4.

13.2. Methoden zur Datenlöschung

Elektronische Verarbeitungen

. Betroffenenbegehren auf Löschung von Buchhaltungsdaten sind unzulässig.

Analoge Verarbeitungen

. Da kein strukturierter Zugriff auf Papierakten, zB. In Form einer dezentralen

Abfrage bestimmter personenbezogenen Daten möglich ist, ist eine

langfristige Aufbewahrung zur Beweissicherung bis max. 10 Jahre nach dem

letzten Kontakt gerechtfertigt.

14.Profiling

Nein

15.Entscheidungsautomatisierung

Nein

16.Betroffenenrechte

16.1. Information Betroffener

Standardformat: PDF

16.2. Art der Information des Betroffenen

E-Mail, wenn Anfrage per E-Mail, sonst per Post

E. Korrespondenz

17. Verfahren

Bezeichnung: Korrespondenz

Fachabteilung: Alle

Kontakt: Katalin Balla

18. Zweckbestimmung

Gesamte geschäftliche Korrespondenz mit Mitarbeitern, Endkunden, Wiederverkäufern, Interessenten, Leistungsträgern, sonstigen Geschäftspartnern, Behörden, Gerichten usw.

19. Details zur Datenverarbeitung

19.1. Betroffene Personen

Personengruppe

Anmerkung

Endkunden
Interessenten
Geschäftspartner insbes. Wiederverkäufer und Leistungsträger
Kontaktpersonen
Mitarbeiter

19.2. Datenverwendung & Weitergabe

Verwendung intern

Empfangskategorie Rechtsgrundlage

Rechnungswesen Gesetz

Weitergabe extern

Leistungsträger Vertrag

Steuerberatung Abwägung /1/

Gerichte, Behörden Gesetz

/1/ Siehe: 11.2.

Weitergabe Drittstaaten

Nein

19.3. Auftragsverarbeiter

Firma: Steuerberatung Zand GmbH & Co KG

Adresse: Hauslegasse 14, 8990 Bad Aussee

20. Datenkategorien

20.1. Endkunden, Interessenten, Geschäftspartner, Kontaktpersonen, Mitarbeiter, Bewerber

Kategorie	Herkunft	Löschfrist	Empfänger
Korrespondenz	Betroffener	10J	3.2.
Eingang			
Korrespondenz	intern	10J	3.2.
Ausgang			

21. Technisch-organisatorische Maßnahmen / TOMs/

21.1. Applikationen

Applikation	Auftragsverarbeiter	Maßnahmen
MS Office 2007	Microsoft	
Gastrodat steel	Gastrodat GmbH	
Windows 7	Mikrosoft	

21.2. Datenschutz durch Technologiegestaltung ist gewährleistet durch:

Restriktive Zugriffs- und Vertretungsberechtigungen

21.3. Datenschutz durch datenminimierende Voreinstellungen ist gewährleistet durch:

Elektronische Verarbeitung

. Verschlüsselung sämtlicher Datenträger auf denen Korrespondenz einschließlich E-Mails gespeichert werden.

. Verschlüsselung bei Übermittlungen von Korrespondenz an Empfänger, Auftragsverarbeiter oder Dritte

Analoge Verarbeitungen

Siehe 13.1.

21.4. Methoden zur Datenlöschung

Elektronische Verarbeitung

Korrespondenz einschließlich E-Mail-Verkehr , die keinen längeren gesetzlichen Aufbewahrungsfristen unterliegt, 5 Jahre nach dem letzten Kontakt gelöscht wird. Diese Frist ergibt sich aus der Frist für die Verjährung von Schadenersatzforderungen von 3 Jahren / §1489ABGB/ und einem Sicherheitsaufschlag für Schäden, die erst mit Verzögerung bekannt werden.

Analoge Verarbeitung

Siehe.13.2.

22.Profiling

Nein

23.Entscheidungsautomatisierung

Nein

24.Betroffenenrechte

Siehe 16.